

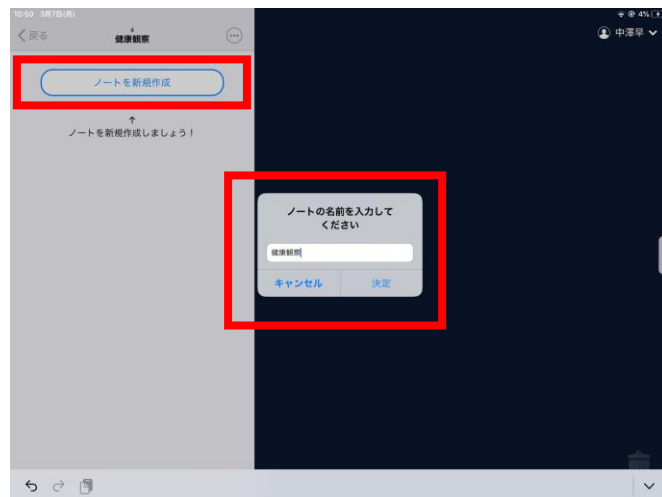
ロイロノートでの健康観察の方法

①ロイロノートを開く

②教科「健康観察」を開く



③「ノートを新規作成」をタップし、ノートの名前を「健康観察」という名前にする



④ノートを開いたら、左下「送る」部分をタップする



- ⑤「タイムライン」の中で一番下のカードをタップし、右上の「使用する」をタップする
- ⑥出てきたカードをタップする
- ⑦「回答」をタップする



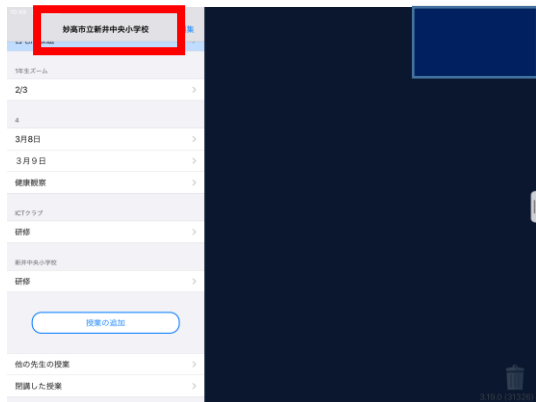
- ⑧「登録」をタップする
- ⑨「当てはまるものを選択して下さい」は何もチェックしない
- ⑩「理由を選択してください」のところで症状を答える

- ⑪「検温」のところを答える
- ⑫「送信」をタップする
- ⑬回答済み(日付)がでれば終了

課題をもらう、提出する方法

★課題をもらう方法

- ①ロイロノートを開く
- ②左上に「新井中央小学校」と書かれているか確認する（教科を変更するため）
もし表示されていなかったら、左上の「戻る」を1回もしくは2回タップする
そうすると左上に「新井中央小学校」と表示される



- ③教科「3月8日」（当日）を開く
- ④「ノートを新規作成」をタップし、ノートの名前は変えずに「決定」をタップする
- ⑤ノートを開いたら、送られてきた課題を確認する
課題が届かなかったら以下のような手順で確認をする
 - (1) 左下「送る」部分をタップする
 - (2) 「タイムライン」の中で一番下のカードをタップし、右上の「使用する」をタップする
 - (3) 出てきたカードをタップする
- ⑥それぞれの課題に取り組む

★課題提出の方法

- ①できた課題を左下の「提出」に持っていく
- ②決められた提出箱をタップし、提出完了
提出時間が間に合わなかった場合は以下のように提出をおこなう
 - (1) 左下「送る」部分をタップする
 - (2) 「締め切り済み 提出箱一覧」をタップする
 - (3) 該当する提出先をタップし、提出完了

